



Die GWVB GmbH Großenhain sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Finanzbuchhalter/in.

Welche Aufgaben erwarten Sie

Bearbeitung des Zahlungsverkehrs

- Erledigung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung des Mahnwesens, Verwaltung der OP-Listen
- Rechnungsprüfungen
- Kontierungen
- Saldenabstimmungen und Kontenklärungen
- Stammdatenpflege
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen für das Management
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- enge Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Mitarbeit bei der Administration der Rechnungswesen-Software
- Mitarbeit bei der Budget- und Forecast-Erstellung
- laufende Abstimmung internes und externes Rechnungswesen
- Prüfen von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- interne Rechnungserstellung bzw. Weiterberechnungen

Welche Fähigkeiten und Erfahrungen erwarten wir:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung/Anlagenbuchhaltung
- Kenntnisse über die Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und deren korrektes Lesen
- sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- sicherer und routinierter Umgang mit Excel wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen der Buchhaltung
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken
- Zusammenhänge erkennen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeitsaufgabe mit viel Eigenverantwortung
- selbstständiges Arbeiten
- flache Hierarchien
- einen gesicherten Arbeitsplatz in einer stabilen Branche
- Festanstellung in einem kommunalen Wohnungsunternehmen



- gutes Arbeitsklima
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich – wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins postalisch an:

GWVB mbH
z.Hd. der Geschäftsführung
„Finanzbuchhalter/in“
Meißner Str. 53
01558 Großenhain