



Die GWVB GmbH Großenhain sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kauffrau/-mann als Immobilienverwalter/in

Die GWVB GmbH ist ein kommunales Dienstleistungsunternehmen der Wohnungs- und Immobilienbranche. Unsere Hauptaufgabe liegt in der Vermietung und Verwaltung des eigenen Immobilienbestandes und der Drittverwaltung.

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- Verwaltung der eigenen Wohnungsbestände und Wohnungseigentumsobjekten
- einschließlich Sondereigentumsverwaltung
- Führen der Mieter-, Hausgeld- und WEG-Konten
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Erstellen von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Schriftverkehr mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Verhandlung und Abschluss von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen
- Archivierung der Verwaltungsunterlagen
- Erstellung und Abschluss von Mietverträgen und Bearbeitung von Wohnungskündigungen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Prüfen von Mieterhöhungsmöglichkeiten

Welche Qualifikation sollten Sie haben:

- Immobilienkauffrau bzw. Immobilienkaufmann mit Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- anwendungsbereite Kenntnisse der MS-Office-Produkte und wohnungswirtschaftlicher Software
- selbständige, eigenverantwortliche und korrekte Arbeitsweise
- kundenorientiertes Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein PKW

Was können wir Ihnen bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeitsaufgabe mit viel Eigenverantwortung
- selbstständiges Arbeiten
- flache Hierarchien
- einen gesicherten Arbeitsplatz in einer stabilen Branche
- Festanstellung in einem kommunalen Wohnungsunternehmen
- gutes Arbeitsklima
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung



Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins postalisch an:

GWVB mbH
z.Hd. der Geschäftsführung
„Immobilienverwalter/in“
Meißner Str. 53
01558 Großenhain